день республики

ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 27 (450) Суббота 13 августа 2022 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
У К А З
ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Главы Карачаево-Черкесской Республики

В целях приведения нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в приложение к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.02.2012 № 19 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Карачаево-Черкесской Республики, и лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции указов Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.06.2013 № 165, от 16.04.2014 № 68, от 26.11.2014 № 222, от 24.02.2015 № 22, от 14.10.2015 № 232, от 20.11.2017 № 225, от 14.02.2019 № 30, от 05.12.2019 № 218, от 02.07.2020 № 155, от 18.03.2021 № 56, от 11.01.2022 № 2) следующие изменения:

1.1. В пункте 7:

1.1.1. Подпункт «г» после слов «в установленном порядке» дополнить словами «(в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»)».

1.1.2. Подпункт «е» после слова «осуществлять» дополнить словами «(в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»)».

1.2. Пункт 7.1 после слова «направляются» дополнить словами «(в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»)».

2. Внести в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 14.02.2012 № 20 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, и государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики требований к служебному поведению» (в редакции указов Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.06.2013 № 165, от 16.04.2014 № 68, от 26.11.2014 № 222, от 24.02.2015 № 22, от 22.06.2015 № 93, от 14.10.2015 № 232, от 20.11.2017 № 225, от 14.02.2019 № 30, от 05.12.2019 № 218, от 02.07.2020 № 155, от 18.03.2021 № 56, от 11.01.2022 № 2) следующие изменения:

2.1. В пункте 2:

2.1.1. Подпункт «з» после слова «осуществление» дополнить словами «(в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»)».

2.1.2. Подпункт «л» после слов «учреждений и организаций» дополнить словами «(в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»)».

2.1.3. Подпункт «м» после слова «осуществление» дополнить словами «(в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»)».

2.2. В приложении к Указу:

2.2.1. В пункте 12:

2.2.1.1. Подпункт «г» после слов «в установленном порядке» дополнить словами «, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее - система «Посейдон»)».

2.2.1.2. Подпункт «е» после слова «осуществлять» дополнить словами «(в том числе с использованием системы «Посейдон»)».

2.2.2. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий (направленном, в том числе с использованием системы «Посейдон»), помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственных органов и организаций, в которые направлялись (направлены) запросы и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».».

2.2.3. Пункт 15.1 после слова «направляются» дополнить словами «(в том числе с использованием системы «Посейдон»)».

3. Внести в приложение к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики от 16.03.2016 № 42 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики и отдельные должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (в редакции указов Главы Карачаево-Черкесской Республики от 28.10.2020 № 265, от 17.03.2022 № 72) следующее изменение:

3.1. Абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица отдела имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Карачаево-Чер-кесской Республики, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.».

4. Внести в приложение к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики от 19.04.2019 № 80 «О комиссии Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

4.1. Пункт 3 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) в обеспечении исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, обязанности представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Главе Карачаево-Черкесской Республики.».

4.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственных служащих, а также вопросы исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, обязанности представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Главе Карачаево-Черкесской Республики.».

4.3. Абзац третий подпункта «б» пункта 14 изложить в следующей редакции:

«заявление государственного служащего, лица, замещающего муниципальную должность, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;».

4.4. Пункт 15.5 после слов «заинтересованные организации» дополнить словами «, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов».

4.5. Пункты 17, 17.1 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, лица, замещающего муниципальную должность, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, назначение на которую осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.

17.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего, лица, замещающего муниципальную должность, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, назначение на которую осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации, в случае:

если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении государственного служащего, лица, замещающего муниципальную должность, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы, назначение на которую осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации, лично присутствовать на заседании Комиссии;

если государственный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту или гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы, назначение на которую осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики, Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководитель Администрации, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.».

4.6. Пункт 18 после слов «пояснения государственного служащего» дополнить словами «, лица, замещающего муниципальную должность, лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту,».

4.7. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, лицу, замещающему должность главы местной администрации по контракту, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Карачаево-Черкесской Республики, Президиуму Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителю Администрации применить к государственному служащему конкретную меру ответственности, а в отношении лица, замещающего муниципальную должность, и лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, комиссия уведомляет Главу Карачаево-Черкесской Республики в целях принятия решения о направлении обращения в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать решение о применении дисциплинарного взыскания.».

4.8. В пункте 34 слова «с которым должен быть ознакомлен государственный служащий» заменить словами «с которым должны быть ознакомлены государственный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, и лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту».

4.9. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Карачаево-Черкесской Республики, Президиуму Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителю Администрации полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, лицу, замещающему должность главы местной администрации по контракту, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.».

5. Внести в раздел 4 приложения к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики от 23.09.2019 № 174 «Об утверждении Положения об Управлении Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции» (в редакции Указа Главы Карачаево-Черкесской Республики от 17.01.2020 № 6) следующие изменения:

5.1. Пункт 4.1 после слов «в установленном порядке» дополнить словами «(в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»)».

5.2. Пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Пользоваться государственной информационной системой в области противодействия коррупции «Посейдон», информационными системами Карачаево-Черкесской Республики, банками данных Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, иных государственных органов Карачаево-Черкесской Республики.».

6. Внести в приложение к Указу Главы Карачаево-Черкесской Республики от 07.09.2020 № 226 «О некоторых вопросах организации деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике» следующее изменение:

абзац первый подпункта 3.1 пункта 3 после слов «заинтересованные организации» дополнить словами «, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов».

7. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

г. Черкесск
Дом Правительства
28 июля 2022 года
№ 172

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022 г. Черкесск № 208

О мерах по реализации отдельных постановлений Правительства Российской Федерации

В целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 19.10.2020 № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», от 12.10.2021 № 1740 «Об утверждении Правил списания задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, методики расчета поступления налоговых доходов в федеральный бюджет от реализации новых инвестиционных проектов и перечня, подлежащих зачислению в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов, в объеме поступления в федеральный бюджет которых Правительство Российской Федерации вправе списать задолженность субъектов Российской Федерации по бюджетным кредитам, и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020г. № 1705» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики уполномоченным органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики:

по осуществлению взаимодействия с Министерством экономического развития Российской Федерации по реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 19.10.2020 № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», от 12.10.2021 № 1740 «Об утверждении Правил списания задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, методики расчета поступления налоговых доходов в федеральный бюджет от реализации новых инвестиционных проектов и перечня, подлежащих зачислению в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов, в объеме поступления в федеральный бюджет которых Правительство Российской Федерации вправе списать задолженность субъектов Российской Федерации по бюджетным кредитам, и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020г. № 1705»;

по предоставлению субсидий на возмещение затрат юридических лиц - коммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, реализующих на территории Карачаево-Черкесской Республики новые инвестиционные проекты, на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов;

по представлению в налоговый орган ранее зарегистрированным юридическим лицом, реализующим новый инвестиционный проект, согласия, предусмотренного статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации, на отнесение сведений к общедоступным в части общего объема уплаченных этим юридическим лицом налогов и сборов в результате реализации нового инвестиционного проекта;

по представлению ранее зарегистрированным юридическим лицом, реализующим новый инвестиционный проект, документов и сведений, необходимых для проведения Федеральным казначейством проверочных мероприятий осуществления финансово-хозяйственной деятельности такого юридического лица в целях подтверждения достоверности суммы доходов от реализации нового инвестиционного проекта, используемых для расчета поступления налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов.

2. Определить Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики главным распорядителем бюджетных средств по расходам, связанным с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты инфраструктуры, необходимые для реализации нового инвестиционного проекта, в соответствии с Правилами осуществления капитальных вложений в объекты государственной собственности Карачаево-Черкесской Республики за счет средств республиканского бюджета, утвержденными постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 29.05.2014 № 158.

3. Утвердить:

3.1. Порядок формирования Перечня новых инвестиционных проектов согласно приложению 1.

3.2. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов согласно приложению 2.

4. Министерству экономического развития Карачаево-Черкесской Республики:

Ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в Министерство экономического развития Российской Федерации сведения о реализации новых инвестиционных проектов, включенных в Сводный перечень новых инвестиционных проектов, утверждаемый Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2020 № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (далее - Сводный перечень), по форме, определяемой Министерством экономического развития Российской Федерации.

5. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять в Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики сведения о реализации новых инвестиционных проектов, включенных в Сводный перечень, по форме, определяемой Министерством экономического развития Российской Федерации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение 1 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.07.2022 № 208

П О Р Я Д О К
формирования Перечня новых инвестиционных проектов

1. Настоящий Порядок формирования Перечня новых инвестиционных проектов (далее – Порядок, Перечень, НИП) определяет механизм и критерии формирования Перечня НИП в целях представления его Председателем Правительства Карачаево-Черкесской Республики в Министерство экономического развития Российской Федерации.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных постановлениями Правительства Российской Федерации от 19.10.2020 № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», от 12.10.2021 № 1740 «Об утверждении Правил списания задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, методики расчета поступления налоговых доходов в федеральный бюджет от реализации новых инвестиционных проектов и перечня, подлежащих зачислению в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов, в объеме поступления в федеральный бюджет которых Правительство Российской Федерации вправе списать задолженность субъектов Российской Федерации по бюджетным кредитам, и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020г. № 1705» (далее - постановление № 1704, постановление № 1740).

3. Отбор НИП проводится посредством запроса предложений. Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) в целях проведения отбора НИП по формированию Перечня, ежегодно до 1 марта и до 1 августа, и (или) в течение 3 календарных дней после поступления запроса о представлении информации о НИП из Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – запрос) публикует на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://economykchr.ru) информацию о проведении отбора в целях формирования Перечня и направляет органам исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики письма о представлении предложений по включению НИП в Перечень содержащие:

полное наименование, местонахождение, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

форму заявления о включении в Перечень;

сроки представления заявлений о включении в Перечень и документов;

перечень документов, необходимых для подачи заявки;

критерии отбора и требования к новым инвестиционным проектам, предусмотренные пунктами 1, 2, 6 постановления № 1704 и подпунктом «в» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – критерии отбора новых инвестиционных проектов).

Письмо Министерства и опубликованная информация могут содержать иные сведения, разъясняющие положения настоящего Порядка и (или) федерального запроса.

4. Для включения в Перечень органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики представляют в Министерство в установленный письмом срок предложения о включении в Перечень с приложением следующих документов:

заявление о включении НИП в Перечень по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

паспорт НИП по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

бизнес-план (при наличии);

для ранее зарегистрированного юридического лица, реализующего инвестиционный проект, согласие, предусмотренное статьей 102 Налогового Кодекса Российской Федерации, на отнесение сведений к общедоступным в части общего объема уплаченных этим юридическим лицом налогов и сборов в результате реализации нового инвестиционного проекта;

картографические материалы, отражающие размещение НИП и объектов инфраструктуры (план - схема размещения НИП и создаваемой инфраструктуры, точек подключения, инженерных коридоров и т.д.);

информацию об объеме планируемых к зачислению налоговых доходов бюджетной системы Российской Федерации от реализации НИП по форме согласно приложению 3;

иные документы и сведения, содержащиеся в запросе (при наличии).

5. Для включения в Перечень юридическое лицо, реализующее НИП (далее - заявитель) представляет в Министерство в срок, указанный в информации о формировании Перечня, следующие документы:

заявление о включении в Перечень по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

паспорт нового инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

бизнес-план (при наличии);

для ранее зарегистрированного юридического лица, реализующего инвестиционный проект, согласие, предусмотренное статьей 102 Налогового Кодекса Российской Федерации, на отнесение сведений к общедоступным в части общего объема уплаченных этим юридическим лицом налогов и сборов в результате реализации нового инвестиционного проекта;

картографические материалы, отражающие размещение НИП и объектов инфраструктуры (план – схема размещения НИП и создаваемой инфраструктуры, точек подключения, инженерных коридоров и т.д.);

информацию об объеме планируемых к зачислению налоговых доходов бюджетной системы Российской Федерации от реализации НИП по форме согласно приложению 3;

иные документы и сведения, содержащиеся в информации о формировании Перечня (при наличии).

6. Заявитель, органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики вправе представить в Министерство следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которая должна быть выдана налоговым органом по состоянию на первое число месяца подачи в Министерство заявлений или предложений о включении в Перечень;

информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которая должна быть выдана по состоянию на первое число месяца подачи в Министерство заявлений или предложений о включении в Перечень. В 2022 году допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тыс. рублей;

справку, подписанную руководителем юридического лица, реализующим проект, об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским и местными бюджетами по состоянию на первое число месяца подачи заявлений или предложений о включении в Перечень. В 2022 году допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тыс. рублей.

Органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики представляют указанные документы в отношении юридического лица, реализующего НИП.

Заявители несут ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

7. В случае непредставления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия запрашивает в уполномоченных органах следующие документы и сведения в отношении отдельных юридических лиц, созданных для целей реализации новых инвестиционных проектов:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца подачи в Министерство заявлений или предложений о включении в Перечень;

информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца подачи в Министерство заявлений или предложений о включении в Перечень. В 2022 году допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тыс. рублей;

информацию, подтверждающую отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед республиканским и местными бюджетами по состоянию на первое число месяца подачи заявлений или предложений о включении в Перечень. В 2022 году допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тыс. рублей.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в том числе могут быть получены Министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде».

8. Заявители и органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики вправе отозвать заявление, предложения о включении в Перечень до окончания срока подачи соответствующих документов.

Заявителю Министерством возвращаются заявления и представленные документы в течение 4 календарных дней со дня поступления в Министерство отзыва заявления.

Органам исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики Министерством возвращаются предложения о включении в Перечень и представленные документы в течение 4 календарных дней со дня поступления в Министерство отзыва предложения о включении в Перечень.

Отзыв заявления, предложения о включении в Перечень не препятствует повторной подаче заявления, предложения о включении в Перечень до окончания срока подачи заявления, предложения о включении в Перечень.

9. Заявитель и органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики несут ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

10. Срок подачи заявлений о включении в Перечень заявителями и представления предложений для включения в Перечень органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики составляет 10 календарных дней со дня публикации информации о формировании Перечня и направления соответствующего письма Министерства.

11. В случае представления неполного комплекта документов и сведений из числа указанных в пункте 4, 5 настоящего Порядка, указания недостоверных сведений, или несоответствия сфер реализации НИП пункту 2 Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных постановлением № 1704, или несоответствия критериям отбора новых инвестиционных проектов, Министерство в течение 7 календарных дней со дня подачи заявления и предложений о включении в Перечень направляет заявителю, органам исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики письменное уведомление об отказе во включении инвестиционного проекта в Перечень и возврате документов с указанием оснований для возврата с приложением документов, представленных в Министерство.

12. На основании полученных заявлений и документов от заявителей, предложений для включения в Перечень от органов исполнительной

Продолжение на 2-й стр.

Продолжение. Начало на 1-й стр.

власти Карачаево-Черкесской Республики, при отсутствии оснований для возврата документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Министерство направляет на согласование:

в органы исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики в соответствии со сферами реализации НИП для подготовки заключения о возможности (невозможности) реализации НИП в целях решения приоритетных задач отрасли;

в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики для проверки фактически выполненного объема работ объему работ, предусмотренных проектно-сметной документацией, представленной участником отбора, проверку на соответствие выполненных работ требованиям проектной документации и сметной стоимости и подготовки заключения по результатам проверки;

в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики для подготовки заключения о наличии высвобождаемых средств и в целях оценки объема поступлений налоговых и неналоговых доходов от реализации НИП в консолидированный бюджет Карачаево-Черкесской Республики, за период, составляющий 10 лет.

После получения заключений Министерство формирует сводное заключение и направляет в Экспертный совет по инвестиционной деятельности при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики (далее - Экспертный совет) комплект документов, включающий в себя: заявку, итоговое заключение и документы, представленные участником отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, заключения, указанные в абзаце 2, 3, 4 настоящего пункта для оценки соответствия НИП требованиям, установленным постановлением № 1704.

Рассмотрение заявок Экспертным советом и принятие им решения о результатах отбора осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 18.10.2011 № 348 «Об экспертном совете по инвестиционной деятельности при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики».

По результатам рассмотрения документов Экспертным советом принимается одно из следующих решений:

о соответствии инвестиционного проекта требованиям постановления № 1704;

о несоответствии инвестиционного проекта требованиям постановления № 1704.

Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который утверждает председатель Экспертного совета.

В случае принятия решения Экспертным советом о соответствии инвестиционного проекта требованиям постановления № 1704 Министерство формирует Перечень и представляет его Председателю Правительства Карачаево-Черкесской Республики в целях направления в Министерство экономического развития Российской Федерации для включения в Перечень НИП.

В случае принятия решения Экспертным советом о несоответствии инвестиционного проекта требованиям постановления № 1704, Министерство направляет заявителю, органам исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики письменное уведомление о возврате документов с указанием оснований для возврата с приложением документов, представленных в Министерство и выписки из протокола Экспертного совета.

13. После формирования Перечня НИП Правительством Карачаево-Черкесской Республики заключается Соглашение о намерениях по реализации нового инвестиционного проекта с заявителями, прошедшими отбор (потенциальными инвесторами).

14. Общий срок формирования Перечня НИП в целях представления его Председателем Правительства Карачаево-Черкесской Республики в Министерство экономического развития Российской Федерации для включения в сводный перечень НИП не может превышать 25 календарных дней со дня поступления в Министерство запроса.

Приложение 1 к Порядку

В орган исполнительной власти
Карачаево-Черкесской Республики
от _____
(полное наименование юридического лица,
ФИО руководителя (уполномоченного лица)
_____
(юридический адрес юридического лица)

З А Я В Л Е Н И Е
о включении в Перечень новых инвестиционных проектов

_____
(наименование юридического лица)
_____
(ФИО руководителя (уполномоченного лица)
_____
(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени юридического лица)
Фактический адрес _____
_____.
(заполняется в случае, если отличается от юридического адреса)
Телефон _____, email: _____.

Контактное лицо _____.
(должность, ФИО, телефон)
_____.
ИНН_____.
КПП _____.
ОГРН_____.
Настоящим заявлением подтверждаем, что _____
_____
(наименование юридического лица)

соответствует сферам реализации новых инвестиционных проектов согласно пункту 2 Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на осуществление субъектом Российской Федерации бюджетных инвестиций на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2020 № 1704.

Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (сведениях), подтверждаем.

Настоящим заявлением подтверждаем свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации.

Приложение:
1. _____
2. _____
3. _____

О результатах рассмотрения настоящего заявления просим уведомить по адресу: _____
(адрес электронной почты (e-mail)
_____.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

«____» _____20___ г.

Приложение 2 к Порядку

П А С П О Р Т
нового инвестиционного проекта

«_____»

	Общая информация о новом инвестиционном проекте	
1.	Полное наименование нового инвестиционного проекта (далее - НИП)	
2.	Территориальная принадлежность НИП	
3.	Отраслевая принадлежность, код ОКВЭД (сфера реализации)	
4.	Краткое описание НИП	
5.	Дата начала реализации НИП	
	Финансовая оценка НИП	
1.	Общая стоимость НИП (млн рублей) за 10 лет реализации проекта с разбивкой по годам	
1.1.	В том числе стоимость объектов инфраструктуры (млн рублей) за 10 лет реализации проекта с разбивкой по годам	
	Социальная эффективность инвестиционного проекта	
1.	Число рабочих мест за 10 лет реализации проекта с разбивкой по годам	
2.	Средний уровень заработной платы за 10 лет реализации проекта с разбивкой по годам (млн рублей в год)	
	Бюджетная эффективность инвестиционного проекта	
1.	Сумма налоговых платежей, млн.рублей (планируемый период 10 лет, указанием значений в сумме по году), в том числе	
1.1.	в федеральный бюджет, млн рублей (планируемый период 10 лет, с указанием значений в сумме по году) с расшифровкой по видам налогов[1]	
1.1.1.	В том числе по налогам, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2021 № 1740, и за 10 лет с начала налоговых отчислений (по видам налогов)	
1.2.	В республиканский бюджет, млн рублей (планируемый период 10 лет, с указанием значений в сумме по году) с расшифровкой по видам налогов	
1.3.	В местный бюджет, млн рублей (планируемый период 10 лет с указанием значений в сумме по году) с расшифровкой по видам налогов	
	Основные сведения о земельном участке	
1.	Адрес	
2.	Кадастровый учет земельного участка	
3.	Кадастровый номер	
	Сведения о собственнике (правообладателе) земельного участка	
1.	Собственник	
2.	Правообладатель	
3.	Вид права	

	Характеристика объектов инфраструктуры и технологических присоединений к сетям инженерно-технического обеспечения					
1.	Характеристика объекта инфраструктуры (далее - ОИ) по НИП					
	вид инфраструктуры	наименование ОИ	этап создания ОИ	общая мощность ОИ	мощность, потребляемая в целях реализации НИП	общая стоимость ОИ, млн рублей
1.1.	Энергетическая					
1.2.	Транспортная					
1.3.	Инженерная					
1.4.	Коммунальная					
1.5.	Реквизиты документа о подтверждении стоимости ОИ					
1.6.	Затраты по годам на период 10 лет, млн рублей					
1.7.	Механизм финансирования					
1.8.	Планируемая дата ввода ОИ в эксплуатацию					
2.	Характеристика по технологическому присоединению к сетям инженерно-технического обеспечения:					
2.1.	Наименование сетей инженерно-технического обеспечения	Стоимость подключения согласно договору (тыс. рублей) и его реквизиты	Сроки исполнения согласно договору	Сумма фактически произведенной оплаты по договору (тыс.рублей)	Реквизиты акта об осуществлении технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения	
	Общие сведения об инвесторе					
1.	Полное наименование отдельного юридического лица					
	Краткое наименование отдельного юридического лица					
2.	ИНН отдельного юридического лица					

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

«____» _____20___ г.

Приложение 3 к Порядку

И Н Ф О Р М А Ц И Я
об объеме планируемых к зачислению налоговых доходов бюджетной системы Российской Федерации от реализации нового инвестиционного проекта

№ п/п	Наименование нового инвестиционного проекта	Налоговые платежи юридического лица, реализующего новый инвестиционный проект за год (ненарастающим итогом), млн рублей											Итого до 31 декабря 2029 года	Итого за 10 лет
		Уровень бюджета	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	6 год	7 год	8 год	9 год	10 год		
1		Всего, в том числе:												
		В федеральный бюджет,* в том числе												
		По налогам, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2021 № 1740												
		В республиканский бюджет												
		В местный бюджет												

* Прогноз объема налогов, уплаченных в федеральный бюджет Российской Федерации, за вычетом объема НДС, фактически возмещенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (указывается сальдо налоговых платежей за год (ненарастающих итогом) с учетом возмещенного НДС).

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

«____» _____20___ г.

Приложение 2 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.07.2022 № 208

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий юридическим лицам, на возмещение затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в целях реализации новых инвестиционных проектов (далее – субсидии).

Включение нового инвестиционного проекта в сводный перечень новых инвестиционных проектов (далее – НИП) является основанием для выделения бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств, Министерству экономического развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) на предоставления субсидий юридическим лицам, реализующим на территории Карачаево-Черкесской Республики НИП (далее – получатель субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов на территории Карачаево-Черкесской Республики.

3. Субсидия предоставляется Министерством, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам в объемах, утвержденных сводным перечнем НИП, в размере фактически произведенных и документально подтвержденных получателями субсидии затрат на создание объектов инфраструктуры, находящихся в собственности получателей субсидий на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение).

5. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики, и могут содержать дополнительные условия в соответствии с настоящим Порядком и (или) законодательством Российской Федерации.

6. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации НИП, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также расчет субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающие факт осуществления затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации НИП;

обязательство получателя субсидии по предоставлению согласия, предусмотренного статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации, на отнесение сведений к общедоступным в части общего объема уплаченных получателем субсидии налогов и сборов в результате реализации НИП, а также иных документов и сведений, необходимых для проведения Федеральным казначейством проверочных мероприятий осуществления финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии.

7. Получатель субсидии на дату подачи заявления должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В 2022 году допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тыс. рублей;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики на цель, указанную в настоящем Порядке;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по выплате заработной платы работникам;

получатель субсидии должен быть включен в сводный перечень НИП, утвержденный Министерством экономического развития Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением № 1704;

получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

8. Обязательным условием заключения соглашения является принятие получателем субсидии следующих условий:

обеспечение соответствия получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;

обеспечение получателем субсидии реализации НИП на территории Карачаево-Черкесской Республики и ввода в эксплуатацию объекта (объектов), создаваемого (создаваемых) в рамках реализации НИП, в соответствии с законодательством Российской Федерации без увеличения объема субсидии;

обеспечение получателем субсидии деятельности в течение срока действия соглашения;

согласование новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

согласие получателя субсидии, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверки уполномоченным органом государственного финансового контроля (далее – орган финансового контроля) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Окончание на 3-й стр.

1 Прогноз объема налогов, уплаченных в федеральный бюджет, за вычетом объема НДС, фактически возвращенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

Начало на 1, 3-й стр.

приостановление перечисления субсидии в случаях, установленных законодательством;

запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

9. Получатель субсидии представляет документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в электронном виде и (или) в одном экземпляре на бумажном носителе.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных для получения субсидии.

10. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, о чем уведомляет получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям и условиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. Получатель субсидии, в случае если в отношении него принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться в Министерство повторно в порядке, установленном настоящим Порядком.

13. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство направляет два экземпляра проекта соглашения по почте и (или) в форме электронного документа получателю субсидии.

Получатель субсидии обеспечивает подписание проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства указанного проекта соглашения. В случае отказа от заключения соглашения в течение указанного срока получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, подписывает указанное соглашение и направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

14. Министерство составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства.

Министерство в срок, не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях.

15. Результат предоставления субсидии - ежегодное фактическое поступление в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации НИП, установленных Перечнем подлежащих зачислению в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации НИП, в объеме поступления в федеральный бюджет которых Правительство Российской Федерации вправе списать задолженность субъектов Российской Федерации по бюджетным кредитам, утвержденным постановлением № 1740 (далее – Перечень), получателя субсидии, которое составит нарастающим итогом не менее 100% от размера предоставляемой субсидии не позднее 30 ноября 2029 года, нарастающим итогом.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются ежегодные фактические поступления в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации НИП, установленных Перечнем, утвержденным постановлением № 1740, которые составят не менее 100% от размера предоставляемой субсидии не позднее 30 ноября 2029 года, нарастающим итогом. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

16. Получатели субсидий ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на период действия соглашения, представляют в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, определенной соглашением, с приложением подтверждающих документов.

17. Получатели субсидий ежегодно, в срок до 15 марта текущего финансового года представляют в Министерство данные о налоговых доходах от реализации НИП, рассчитанные в соответствии пунктом 5 Методики расчета поступления налоговых доходов в федеральный бюджет от реализации новых инвестиционных проектов, утвержденной постановлением № 1740, с приложением соответствующих расчетов и информацию о ходе реализации НИП в форме пояснительной записки.

18. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

19. Отчетность, предусмотренная пунктами 16-18 настоящего Порядка, представляется за подписью руководителя получателя субсидии и должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета получателя субсидии.

20. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством и органами государственного финансового контроля.

21. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных соглашением.

22. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Карачаево-Черкесской Республики при возникновении хотя бы одного из следующих нарушений:

недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и их значений;

нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, органами государственного финансового контроля;

отчуждение созданных объектов инфраструктуры, фактические затраты в отношении которых были возмещены получателю субсидии за счет субсидии, по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам до момента достижения результата предоставления субсидии.

23. В случае возникновения нарушений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Карачаево-Черкесской Республики в следующем порядке и сроки:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату, и реквизитов для перечисления;

получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в полном объеме в бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

В случае невозврата субсидии в указанный в настоящем пункте срок, Министерство принимает меры для принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. При возникновении хотя бы одного из нарушений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, сумма субсидии, подлежащая возврату получателем субсидии в бюджет Карачаево-Черкесской Республики, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{если } V_{\text{факт}} < I,$$

$$\text{то } S_{\text{к возврату}} = I - V_{\text{факт}},$$

где:

I – сумма полученной субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии;

$V_{факт}$ – объем налоговых доходов, установленных Перечнем, утвержденным постановлением № 1740, поступивших в федеральный бюджет от реализации НИП;

$V_{план}$ – объем налоговых доходов, установленных Перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1740, от реализации НИП в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии;

$S_{к\ возврату}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату получателем субсидии в бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

25. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

В Министерство экономического
развития Карачаево-Черкесской Республики

от _____
(полное наименование заявителя, адрес места нахождения, ИНН, КПП, телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
предоставлении субсидии юридическому лицу на возмещение
фактически произведенных затрат по созданию объектов инфраструктуры,
необходимых для реализации нового инвестиционного проекта

Прошу предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат на создание следующих объектов инфраструктуры:
_____
(объекты инфраструктуры)
_____
_____
_____,

необходимых для реализации нового инвестиционного проекта
_____
(наименование нового инвестиционного проекта)

в размере _____ рублей.

Юридическое лицо обязуется:

перечислять в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации налоги в соответствии с графиком, утвержденным соглашением;

обеспечить реализацию нового инвестиционного проекта и ввода объектов инфраструктуры в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме в установленные сроки без увеличения объема предоставляемых субсидий, в том числе в случае увеличения стоимости объектов инфраструктуры, увеличения стоимости строительства (реконструкции) объектов инфраструктуры;

предоставить право безвозмездного пользования созданными в результате осуществления капитальных вложений объектами инфраструктуры, предназначенными для общественного пользования, Карачаево-Черкесской Республике (муниципальному образованию) на срок, реализации нового инвестиционного проекта, либо обременения указанных объектов инфраструктуры иными способами, установленными законодательством Российской Федерации, в определенных федеральными законами случаях, в том числе предусматривающих безвозмездную передачу таких объектов в государственную (муниципальную) собственность, либо отсутствие обременения указанных объектов инфраструктуры в случаях, предусмотренных федеральными законами;

осуществлять расходы на содержание созданных в результате осуществления капитальных вложений объектов инфраструктуры, за исключением подлежащих в случаях, установленных федеральными законами, передаче в государственную (муниципальную) собственность, в период, определяемый в соглашении о предоставлении субсидии;

не отчуждать объект(ы) инфраструктуры, затраты в отношении которого(ых) были возмещены, в дальнейшем по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам с даты возмещения затрат до момента достижения результата предоставления субсидии.

Юридическое лицо подтверждает, что на день подачи заявки:

реализует новый инвестиционный проект, указанный в настоящей заявке;

объект(ы) инфраструктуры соответствуют требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов в целях обеспечения безопасности зданий и сооружений;

зарегистрировано и осуществляет свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Карачаево-Черкесской Республикой;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица;

юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

юридическое лицо не получало средства из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные Порядком предоставления субсидий из бюджета Карачаево-Черкесской Республики на возмещение фактически произведенных затрат в целях реализации новых инвестиционных проектов;

юридическое лицо подтверждает, что все представленные документы, информация и расчеты являются действительными и достоверными.

Юридическое лицо дает согласие:

Министерству экономического развития Карачаево-Черкесской Республики на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице, о подаваемой заявке, иной информации о нем, связанной с отбором;

на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными.

Сообщаю реквизиты, в том числе счет для перечисления субсидии:

почтовый адрес _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

расчетный/корреспондентский счет _____

БИК _____

наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации _____

_____.

Приложение:
1. Расчет субсидии;
2. Расчет ежегодных поступлений сумм в федеральный бюджет налоговых доходов.

Руководитель Заявителя _____ _____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер Заявителя
(при наличии) _____ _____
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20____ года

Приложение 2 к Порядку

РАСЧЕТ
размера субсидии из бюджета Карачаево-Черкесской Республики
на возмещение фактически произведенных затрат по созданию объектов инфраструктуры,
необходимых для реализации новых инвестиционных проектов на территории Карачаево-Черкесской Республики
в 20___ году

№ п/п	Наименование затрат	Всего затрат <*>, тыс. рублей	Сумма субсидии, тыс. рублей
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
	Итого		

<*> Указывается сумма без НДС в случае, если заявитель является плательщиком НДС.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

«_____» _____ 20____ года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022 г. Черкесск № 210

Об утверждении Порядка предоставления единовременной региональной выплаты медицинским работникам Карачаево-Черкесской Республики в 2022 году

В целях реализации перечня Поручений Главы Карачаево-Черкесской Республики, озвученных в ходе оглашения Доклада-Послания 17 мая 2021 года, Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной региональной выплаты медицинским работникам Карачаево-Черкесской Республики в 2022 году согласно приложению.

2. Определить Министерство здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики уполномоченным органом исполнительной Карачаево-Черкесской Республики по осуществлению единовременной региональной выплаты медицинским работникам в 2022 году.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы здравоохранения.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.07.2022 № 210

ПОРЯДОК
предоставления единовременной региональной выплаты медицинским
работникам Карачаево-Черкесской Республики в 2022 году

1. Порядок предоставления единовременной региональной выплаты медицинским работникам Карачаево-Черкесской Республики в 2022 году (далее - Порядок) определяет правила предоставления единовременной региональной выплаты (далее - выплаты) медицинским работникам, заключившим и трудоустроенным в медицинские организации по программе «Земский доктор» в размере 100 тыс. рублей для врачей.

2. Единовременная региональная выплата предоставляется однократно Министерством, медицинскому работнику, участвующему в программе «Земский доктор».

3. Единовременная региональная выплата медицинским работникам осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете, на текущий финансовый год.

4. Для предоставления выплат медицинский работник представляет в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении выплаты;

копию трудового договора с медицинской организацией, подведомственной Министерству;

копию документа, удостоверяющего личность;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

расчетный счет получателя и реквизиты кредитной организации для перечисления выплаты.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии нотариально не заверены. Копии документов сличаются с оригиналами, оригиналы возвращаются.

Прием документов осуществляется в кабинете 122 Министерства.

5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты.

6. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты Министерство заключает с медицинским работником договор о предоставлении выплаты медицинскому работнику, в котором предусматриваются следующие обязанности медицинского работника:

исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения договора на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106, 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

возвратить единовременно в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

возвратить единовременно в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору медицинского работника).

7. Выплата осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня зачисления денежных средств на лицевой счет Министерства путем перечисления на счет, указанный медицинским работником.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022 г. Черкесск № 212

Об утверждении Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Карачаево-Черкесской Республики и Перечня индикаторов риска нарушений лицензионных требований при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушений лицензионных требований при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Карачаево-Чер-кесской Республики согласно приложению 2.

3. Постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2021 № 89 «Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Карачаево-Черкесской Республики» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение 1 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.07.2022 № 212

ПОЛОЖЕНИЕ
о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении
регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами Карачаево-Черкесской Республики

1. Настоящее Положение о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Карачаево-Черкесской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и устанавливает порядок лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, осуществляемой управляющей организацией, а также порядок осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Карачаево-Черкесской Республики (далее - лицензионный контроль).

1. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

2. Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами осуществляет Управление государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики (далее - лицензирующий орган).

3. Лицензионными требованиями к лицензиату помимо требований, предусмотренных пунктами 1-6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, являются следующие требования:

3.1. Соблюдение требований, предусмотренных частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2. Исполнение обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3. Соблюдение требований, предусмотренных частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.4. Соблюдение требований, предусмотренных частью 7 статьи 162 и частью 6 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. К соискателю лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия) с учетом особенностей лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, предъявляются лицензионные требования, предусмотренные пунктами 1-5 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Продолжение на 4-й стр.

Продолжение. Начало на 3-й стр.

5. К грубым нарушениям лицензионных требований относятся:

5.1. Нарушение лицензионного требования, предусмотренного подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Положения, повлекшее причинение вреда жизни или тяжкого вреда здоровью граждан, которое подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

5.2. Нарушение лицензионного требования, предусмотренного подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Положения, в части не проведения лицензиатом испытаний на прочность и плотность (гидравлических испытаний) узлов ввода и систем отопления, промывки и регулировки систем отопления, выполняемых в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах.

5.3. Нарушение лицензионного требования, предусмотренного подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Положения, в части не заключения в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоров о выполнении работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в соответствии с требованиями, установленными Правилами пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410, выполнении работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными Правилами организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2017 № 743 (далее - Правила), за исключением случая выполнения работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов, управляющими организациями самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными Правилами.

5.4. Нарушение лицензионного требования, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Положения, в части незаключения лицензиатом в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления многоквартирным домом договоров с ресурсоснабжающими организациями в целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

5.5. Нарушение лицензионного требования, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Положения, в части наличия у лицензиата признанной им или подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности перед ресурсоснабжающей организацией в размере, равном или превышающем 2 среднемесячные величины обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения, заключенному в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещения в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и (или) приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, независимо от факта последующей оплаты указанной задолженности лицензиатом.

5.6. Нарушение лицензионного требования, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Положения, в части отказа от передачи, осуществляемой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им (далее - техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким многоквартирным домом документы, технические средства и оборудование), принявшим на себя обязательства по управлению многоквартирным домом управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу, жилищно-строительному кооперативу, иному специализированному потребительскому кооперативу, а в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников помещений о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в этом доме, либо уклонение от передачи технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов, технических средств и оборудования указанным лицам, либо нарушение предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка и сроков передачи технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов, технических средств и оборудования.

5.7. Нарушение лицензионного требования, предусмотренного подпунктом 3.4 пункта 3 настоящего Положения, в части непрекращения лицензиатом деятельности по управлению многоквартирным домом в течение 3 дней со дня исключения сведений о таком доме из реестра лицензий Карачаево-Черкесской Республики, за исключением осуществления такой деятельности в соответствии с положениями части 3 статьи 200 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.8. Нарушение лицензионного требования, предусмотренного подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Положения, в части нарушения лицензиатом требований к осуществлению аварийно-диспетчерского обслуживания, предусмотренных пунктом 13 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416.

6. При повторном совершении лицензиатом в течение 12 месяцев со дня назначения административного наказания за нарушение лицензионных требований, которые отнесены к грубым нарушениям лицензионных требований, предусмотренных подпунктами 5.1, 5.2, 5.4, 5.5, 5.8 пункта 5 настоящего Положения, сведения о многоквартирном доме или многоквартирных домах подлежат исключению из реестра лицензий Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с частью 5.2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении которых такие грубые нарушения лицензионных требований совершены.

При повторном совершении лицензиатом в течение 12 месяцев со дня назначения административного наказания за нарушение лицензионных требований, которое отнесено к грубым нарушениям лицензионных требований, предусмотренных подпунктами 5.3, 5.6, 5.7 пункта 5 настоящего Положения, из реестра лицензий субъекта Российской Федерации в соответствии с частью 5.2 статьи 198 Жилищного кодекса Российской Федерации подлежат исключению сведения обо всех многоквартирных домах, в отношении которых лицензиат осуществляет деятельность по управлению.

7. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в лицензирующий орган заявление о предоставлении лицензии, предусмотренное частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ), в форме электронного документа посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо портала государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики (далее - заявление о предоставлении лицензии). До 01.07.2022 соискатель лицензии вправе представить заявление о предоставлении лицензии на бумажном носителе в лицензирующий орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, если соответствующая услуга предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации. В заявлении о предоставлении лицензии помимо сведений, предусмотренных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, также указываются следующие сведения о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения:

7.1.О регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации.

7.2. Об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) (далее - должностное лицо соискателя лицензии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления.

7.3. Об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации.

7.4. Об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

7.5. Реквизиты выданного соискателю лицензии (должностному лицу соискателя лицензии) квалификационного аттестата (фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего квалификационный аттестат, номер квалификационного аттестата).

8. Представление соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии, его прием лицензирующим органом, возврат заявления о предоставлении лицензии, предоставление выписки из реестра лицензий и внесение изменений в реестр лицензий осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 99-ФЗ.

9. Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

10. При проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, лицензирующий орган запрашивает необходимые сведения, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. В рамках проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697, осуществляется:

11.1. С Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для получения сведений об уплате государственной пошлины.

11.2. С Управлением Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

11.3. С Министерством внутренних дел по Карачаево-Черкесской Республике для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления.

11.4. С Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

12. Принятие лицензионной комиссией решения, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, и оформление лицензирующим органом приказа о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении осуществляются в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 99-ФЗ с учетом положений статей 194 и 201 Жилищного кодекса Российской Федерации. Срок оформления приказа лицензирующего органа с учетом сроков, необходимых для принятия лицензионной комиссией решения, не может превышать 30 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии лицензирующим органом.

13. Приостановление и возобновление действия лицензии не осуществляется.

14. Аннулирование лицензии и прекращение ее действия осуществляются в порядке и по основаниям, которые установлены Жилищным кодексом Российской Федерации.

15. К отношениям, связанным с оценкой соблюдения лицензиатом лицензионных требований, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ и Федерального закона № 99-ФЗ.

16. Информация по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами размещается на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием адресов электронной почты, по которым пользователи этой информации могут направлять запросы по вопросам лицензирования.

17. Лицензирующий орган формирует и ведет реестр лицензий, выданных на территории Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 99-ФЗ, с учетом особенностей лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

18. Заявление о продлении срока действия лицензии подается в лицензирующий орган не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

Решение о продлении срока действия лицензии принимается лицензирующим органом при условии, что в результате проверки лицензиата установлено соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами 5.3-5.5 пункта 5 настоящего Положения, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки. Срок рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии не может превышать 15 рабочих дней со дня его поступления в лицензирующий орган.

19. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий подается в лицензирующий орган не позднее 15 рабочих дней со дня наступления случая, являющегося основанием для внесения изменений в реестр лицензий в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона.

20. За предоставление лицензирующим органом лицензии и внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, за исключением случаев, связанных с изменением перечня многоквартирных домов, деятельность по управлению которыми осуществляет лицензиат, уплачивается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Общие положения, связанные с осуществлением лицензионного контроля

21. Лицензионный контроль осуществляется лицензирующим органом в соответствии с настоящим Положением.

22. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление лицензионного контроля являются (далее - должностные лица):

начальник лицензирующего органа - главный государственный жилищный инспектор Карачаево-Черкесской Республики (далее - начальник лицензирующего органа);

заместитель начальника лицензирующего органа, заместитель - главного государственного жилищного инспектора Карачаево-Черкесской Республики (далее – заместитель начальника лицензирующего органа);

начальник отдела государственного жилищного надзора лицензирующего органа - государственный жилищный инспектор;

начальник отдела лицензионного контроля лицензирующего органа - государственный жилищный инспектор;

консультанты отдела жилищного надзора лицензирующего органа - государственные жилищные инспекторы;

консультанты отдела лицензионного контроля лицензирующего органа - государственные жилищные инспекторы;

ведущие специалисты-эксперты отдела жилищного надзора лицензирующего органа - государственные жилищные инспекторы;

ведущие специалисты-эксперты отдела лицензионного контроля лицензирующего органа - государственные жилищные инспекторы.

23. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий являются (далее – уполномоченные должностные лица):

начальник лицензирующего органа;

заместитель начальника лицензирующего органа.

24. Объектами лицензионного контроля являются деятельность, действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее - лицензиат).

25. Учет объектов лицензионного контроля осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система жилищно-коммунального хозяйства) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах лицензионного контроля, размещаемой в системе в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

26. Предметом лицензионного контроля является соблюдение лицензиатом лицензионных требований.

27. Должностные лица, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля, при осуществлении лицензионного контроля имеют права и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

27.1. Типовые формы документов, используемых лицензирующим органом при осуществлении государственного жилищного надзора, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утверждаются правовым актом лицензирующего органа.

28. Должностные лица, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля, имеют служебные удостоверения единого образца, установленного Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

29. Организация и осуществление лицензионного контроля регулируются Федеральным законом № 248-ФЗ.

3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении лицензионного контроля

30. При осуществлении лицензионного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

31. Лицензирующий орган при осуществлении лицензионного контроля относит объекты лицензионного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):

высокий риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

32. Отнесение объектов лицензионного контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно приложению к настоящему Положению.

33. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов лицензионного контроля проводятся в зависимости от категории риска.

Для категории высокого риска проводится одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит - один раз в 3 года;

документарная проверка - один раз в 3 года;

выездная проверка - один раз в 3 года.

Для категории среднего риска проводится одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит - один раз в 4 года;

документарная проверка - один раз в 4 года;

выездная проверка - один раз в 4 года.

Для категории умеренного риска проводится одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

инспекционный визит - один раз в 5 лет;

документарная проверка - один раз в 5 лет;

выездная проверка - один раз в 5 лет.

34. В отношении объектов лицензионного контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4. Организация проведения профилактических мероприятий при осуществлении лицензионного контроля

35. В целях стимулирования добросовестного соблюдения лицензионных требований лицензиатами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям лицензионных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также в целях создания условий для доведения лицензионных требований до лицензиатов, повышения информированности о способах их соблюдения при осуществлении лицензионного контроля осуществляются профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

36. В рамках лицензионного контроля осуществляются следующие профилактические мероприятия:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;

консультирование;

профилактический визит;

меры стимулирования добросовестности.

Лицензирующий орган осуществляет учет результатов проведения профилактических визитов и объявления предостережений в том числе с использованием государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», за исключением консультирования, которое учитывается путем ведения журнала учета консультаций, и обобщения правоприменительной практики, которое учитывается в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

Лицензирующий орган ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которая размещается на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Информирование осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона 248-ФЗ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

38. Лицензирующий орган в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

39. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно должностными лицами лицензирующего органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес лицензирующего органа обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики лицензирующим органом готовится проект доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики лицензирующего органа (далее - доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом (распоряжением) начальника лицензирующего органа до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте лицензирующего органа в сети Интернет до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

40. Доклад о правоприменительной практике подлежит направлению лицензирующим органом в адрес федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в течение 2 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте лицензирующего органа в сети Интернет.

41. Объявление предостережения осуществляется в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Лицензиат не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в лицензирующий орган возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - лицензиата;

дата и номер лицензии лицензиата;

дата и номер предостережения, направленного в адрес лицензиата;

обоснование позиции лицензиата в отношении указанных в предостережении его действий (бездействие), которые приводят или могут привести к нарушению лицензионных требований.

Возражение в отношении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований может быть подано лицензиатом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении о недопустимости нарушения лицензионных требований, или иными указанными в таком предостережении способами.

Лицензирующий орган по итогам рассмотрения возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований направляет ответ лицензиату в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения.

В случае удовлетворения возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований по итогам его рассмотрения данные такого предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

42. Консультирование осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

43. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

43.1. Организация и осуществление лицензионного контроля.

43.2. Порядок проведения профилактических мероприятий.

43.3. Предмет лицензионного контроля.

44. Письменное консультирование осуществляется по вопросу, предусмотренному подпунктом 43.3 пункта 43 настоящего Положения, в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

45. Консультирование лицензиатов и (или) их представителей осуществляет должностное лицо по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного лицензионного контроля, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий лицензирующим органом.

46. Личный прием лицензиатов и (или) их представителей проводит начальник лицензирующего органа или заместитель начальника.

47. Информацию о месте личного приема, а также об установленных для приема днях и часах лицензирующий орган размещает на своем официальном сайте в сети Интернет. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду лицензионного контроля, лицензиатам, их представителям даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти или к соответствующим должностным лицам.

48. Лицензирующий орган ведет учет консультирований путем внесения соответствующих записей в журнал консультирования.

49. В случае поступления 5 и более обращений, содержащих однотипные вопросы, лицензиатов и (или) их представителей консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте лицензирующего органа в сети Интернет письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного должностным лицом лицензирующего органа.

50. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении лицензиатов, приступающих к осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, а также в отношении объектов лицензионного контроля, отнесенных к категории высокого риска. Лицензирующий орган обязан предложить лицензиату проведение профилактического визита в течении одного года с момента начала деятельности по управлению многоквартирными домами.

Лицензиат вправе отказаться от проведения обязательного профилактического о визита, уведомив об этом лицензирующий орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности лицензиата либо путем использования видео-конференц-связи.

Срок проведения профилактического визита составляет один рабочий день.

В ходе профилактического визита лицензиат информируется о лицензионных требованиях, предъявляемых к его деятельности как объекту лицензионного контроля, об отнесении его деятельности как объекта лицензионного контроля к категориям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении указанной деятельности как объекта лицензионного контроля, отнесенного к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита лицензиатам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные лицензиатом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо (лица) незамедлительно направляет (направляют) информацию об этом уполномоченному должностному лицу лицензирующего органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

51. В целях мотивации лицензиатов к соблюдению обязательных требований лицензирующий орган проводит мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных лицензиатов (далее - меры стимулирования).

51.1. Оценка добросовестности лицензиатов проводится в случае их обращения при условии осуществления ими деятельности не менее 3 лет и при представлении подтвержденных сведений о реализации следующих мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований:

реализация лицензиатом мероприятий по предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

наличие внедренных сертифицированных систем внутреннего контроля в соответствующей сфере деятельности;

предоставление лицензиатом доступа лицензирующему органу к своим информационным ресурсам;

добровольная сертификация, подтверждающая повышенный необходимый уровень безопасности охраняемых законом ценностей;

заключение лицензиатом со страховой организацией договора добровольного страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения лицензиатом обязательных требований.

52.2. Критериями добросовестности лицензиата являются следующие параметры:

реализация лицензиатом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

наличие внедренных сертифицированных систем внутреннего контроля в соответствующей сфере деятельности;

предоставление лицензиатом доступа лицензирующему органу к своим информационным ресурсам;

независимая оценка соблюдения обязательных требований;

добровольная сертификация, подтверждающая повышенный необходимый уровень безопасности охраняемых законом ценностей;

заключение лицензиатом со страховой организацией договора добровольного страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы лицензиата, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований;

соблюдение лицензиатом обязательных требований, а также иных требований, соблюдение которых оценивается контрольным (надзорным) органом в рамках иных видов контроля (учитывается отсутствие нарушений требований, выявленных по итогам контрольных (надзорных) мероприятий, производств по делам об административных правонарушениях, привлечение к уголовной ответственности, отсутствие случаев объявления контролируемому лицу предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований);

своевременность представления лицензиатом в лицензирующий орган обязательной информации;

отсутствие исковых заявлений о защите прав потребителей, удовлетворенных судебными органами;

реализация мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, указанных им при обращении в лицензирующий орган с целью оценки его добросовестности;

наличие декларации соблюдения обязательных требований.

Соответствие лицензиата критериям добросовестности оценивается за три года.

52.3. Для поощрения и стимулирования добросовестных лицензиатов могут применяться следующие меры:

выдвижение представителей контролируемых лиц в общественные и иные органы при контрольном (надзорном) органе;

возможность проведения инспекционного визита, выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия;

присуждение лицензиату репутационного статуса, обозначающего добросовестное соблюдение лицензиатом обязательных требований, и предоставление лицензиату права публично размещать данную информацию в открытых источниках, в том числе в информационных и рекламных.

Информация об оценке лицензиатов предоставляется заинтересованным лицам посредством размещения на официальном сайте лицензирующего органа в сети Интернет.

Срок действия репутационного статуса, обозначающего добросовестное соблюдение лицензиатом обязательных требований, составляет 3 года со дня присвоения указанного статуса.

Репутационный статус, обозначающий добросовестное соблюдение лицензиатом обязательных требований, аннулируется при установлении лицензирующим органом несоответствия лицензиата критериям добросовестности, о чем лицензиат уведомляется в течение одного месяца.

5. Организация проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении лицензионного контроля

53. При осуществлении лицензионного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

53.1. Предусматривающие взаимодействие с лицензиатом на плановой и внеплановой основе:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

Окончание на 5-й стр.

Окончание. Начало на 3, 4-й стр.

53.2. Без взаимодействия с лицензиатом:
наблюдение за соблюдением лицензионных требований;
выездное обследование.
54. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).
54.1.В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов, которые в соответствии с лицензионными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществлении деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).
55. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
получение письменных объяснений;
истребование документов.
56. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
инструментальное обследование;
экспертиза.
57. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).
Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.
58. При осуществлении наблюдения за соблюдением лицензионных требований лицензирующий орган:
58.1. Проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
58.2. Изучает размещенную в системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о деятельности лицензиата.
59. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) лицензиата (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения объекта контроля.
В ходе выездного обследования проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:
осмотр;
испытание.
Выездное обследование в форме осмотра проводится без информирования лицензиата.
Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.
60. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении лицензионного контроля проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.
61. Индивидуальный предприниматель, являющийся лицензиатом, вправе представить в лицензирующий орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:
его временной нетрудоспособности;
нахождения его в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте.
61.1. По результатам рассмотрения представленной информации лицензирующим органом принимается решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.
62. При проведении выездной проверки или инспекционного визита должностные лица лицензирующего органа, уполномоченные на осуществление лицензионного контроля, для фиксации доказательств нарушениия лицензионных требований могут использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись.
Решение о необходимости использования технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятии, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается инспектором самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушений лицензионных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио-и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).
Фиксация нарушений лицензионных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений лицензионных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.
Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.
Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требовании осуществляется с учетом требовании законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

6. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

63. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.
64. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с лицензиатом, составляется акт.
65. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.
66. При отказе или невозможности подписания лицензиатом или его представителем акта в акте делается соответствующая отметка. В этом случае акт направляется лицензиату в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.
67. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
68. В случае выявления по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия нарушения лицензиатом лицензионных требований лицензирующим органом после оформления акта выдается предписание об устранении таких нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
69. Лицензиат или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Порядок обжалования решений лицензирующего органа, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении лицензионного контроля

70. Правом на досудебное обжалование решений лицензирующего органа, актов, действий (бездействия) должностных лиц лицензирующего органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий обладают лицензиаты, указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.
71.Лицензиаты, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках контрольных (надзорных) мероприятий, имеют право на досудебное обжалование:
решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний;
действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление лицензионного контроля, в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.
72. Обжалование решений, предписаний, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление лицензионного контроля, в досудебном порядке осуществляется в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.
73. Жалоба на решение лицензирующего органа, действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа при осуществлении государственного жилищного надзора контроля рассматривается начальником лицензирующего органа.
74. Жалоба на решение лицензирующего органа, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда лицензиат узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.
75. Жалоба на предписание лицензирующего органа, может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения лицензиатом предписания.
76. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается лицензиатом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии счастью 2 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) портала государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.
77. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лицензиата, подающего жалобу, может быть восстановлен лицензирующим органом.
78. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации, с учетом особенностей, установленных частями 9-11 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.
Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней в случае направления запросов для получения информации, необходимой для рассмотрения жалобы.
79. При наличии в жалобе ходатайства о приостановлении исполнения обжалуемого решения лицензирующий орган, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:
о приостановлении исполнения обжалуемого решения лицензирующего органа;
об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения лицензирующего органа
Информация о принятом решении направляется лицензиату, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения.

Приложение к Положению

КРИТЕРИИ
отнесения объектов лицензионного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее - лицензиаты), лицензионных требований разделяется на группу тяжести «А» или «Б».
К группе тяжести «А» относится деятельность лицензиатов по управлению многоквартирными домами, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирными домами, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.
В иных случаях деятельность лицензиатов относится к группе тяжести «Б».
С учетом оценки вероятности несоблюдения лицензиатами лицензионных требовании деятельность, подлежащая лицензионному контролю, разделяется на группу вероятности «1» или «2».
К группе вероятности «1» относится деятельность лицензиатов при наличии неисполненного вступившего в законную силу в течение последних 2 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административных правонарушений, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 14.1.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
К группе вероятности «2» относится деятельность лицензиатов, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения обязательных требований, а также выявленные нарушения обязательных требований устранены.
Отнесение деятельности лицензиатов к определенной категории риска основывается на соотнесении группы тяжести и группы вероятности.

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий	А	1
Средний	А	2
Умеренный	Б	1
Низкий	Б	2

Приложение 2 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.07.2022 № 212

ПЕРЕЧЕНЬ
индикаторов риска нарушений лицензионных требований при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Карачаево-Черкесской Республики

При осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Карачаево-Черкесской Республики с учётом тяжести наступления потенциально возможных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее – контролируемые лица) лицензионных требований, применяются следующие индикаторы риска:
1. Трёхкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Управления государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами лицензионных требований.
2. Отсутствие в течение трёх и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, составом, сроками и периодичностью размещения, устанавливаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022 г. Черкесск № 215

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 № 18 «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном надзоре Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с подпунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 № 18 «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном надзоре Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.12.2021 № 90) следующее изменение:
приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.07.2022 № 215
«Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) Карачаево-Черкесской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - государственный жилищный надзор) с учетом общих требований к организации и осуществлению регионального государственного жилищного надзора, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1670 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора)».
2. Предметом государственного жилищного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда:
требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
требований к формированию фондов капитального ремонта;
требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);
требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.
3. Государственный жилищный надзор осуществляется Управлением государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики (далее - Управление).
4. Организация и осуществление государственного жилищного надзора в отношении контролируемых лиц регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).
5. Должностными лицами Управления, уполномоченными на осуществление государственного жилищного надзора, являются:
начальник Управления - главный государственный жилищный инспектор Карачаево-Черкесской Республики (далее - начальник Управления);
заместитель начальника Управления, заместитель- главного государственной-дарственного жилищного инспектора Карачаево-Черкесской Республики (далее – заместитель начальника Управления);
начальник отдела государственного жилищного надзора Управления - государственный жилищный инспектор;
начальник отдела лицензионного контроля Управления - государственный жилищный инспектор;
консультанты отдела жилищного надзора Управления- государственные жилищные инспекторы;
консультанты отдела лицензионного контроля Управления - государственные жилищные инспекторы;
ведущие специалисты-эксперты отдела жилищного надзора Управления - государственные жилищные инспекторы;
ведущие специалисты-эксперты отдела лицензионного контроля Управления - государственные жилищные инспекторы.
6. Должностными лицами Управления, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:
начальник Управления;
заместитель начальника Управления.
7. Должностные лица Управления, уполномоченные на осуществлении государственного жилищного надзора, при осуществлении государственного жилищного надзора имеют права и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.
8. Должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление государственного жилищного надзора, имеют служебные удостоверения единого образца, установленного постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики.
9. Типовые формы документов, используемых Управлением при осуществлении государственного жилищного надзора, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утверждаются правовым актом Управления.
10. Объектами государственного жилищного надзора являются деятельность, действия (бездействие), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда, контролируемых лиц, в том числе:
товариществ собственников жилья;
жилищных и жилищно-строительных кооперативов;
ресурсоснабжающих организаций;
региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами;
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
организаций, осуществляющих деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;
организаций, предметом деятельности которых является выполнение одного или нескольких видов работ при осуществлении деятельности по эксплуатации лифтов в многоквартирных домах, в том числе их обслуживание и ремонт.
Объектами государственного жилищного надзора не являются деятельность, действия (бездействие) юридических лиц независимо от организационно-правовой формы или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии.
11. Учет объектов государственного жилищного надзора осуществляется с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее – система) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах государственного жилищного надзора, размещаемой в системе в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.
12. Учет объектов государственного жилищного надзора обеспечивается Управлением путем использования системы.
При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.
13. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Управления действиях и принимаемых решениях осуществляется с учетом положений статьи 21 и части 9 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного жилищного надзора

14. При осуществлении государственного жилищного надзора применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).
Управление при осуществлении государственного жилищного надзора относит объекты государственного жилищного надзора к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба):
высокий риск;
средний риск;
умеренный риск;
низкий риск.
15. Отнесение объектов государственного жилищного надзора к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов регионального государственного жилищного надзора к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно приложению к настоящему Положению.
16. Управление может проводить следующие виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий:
инспекционный визит;
документарная проверка;
выездная проверка.
17. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов государственного жилищного надзора в зависимости от категории риска проводятся со следующей периодичностью:
для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:
инспекционный визит - один раз в 2 года;
документарная проверка - один раз в 2 года;
выездная проверка - один раз в 2 года;
для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:
инспекционный визит - один раз в 3 года;
документарная проверка - один раз в 3 года;
выездная проверка - один раз в 3 года;
для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:
документарная проверка - один раз в 3 года;
выездная проверка - один раз в 3 года.
18. В отношении объектов государственного жилищного надзора, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

3. Организация проведения профилактических мероприятий при осуществлении государственного жилищного надзора

19. При осуществлении государственного жилищного надзора с целью предотвращения совершения контролируемыми лицами нарушений обязательных требований Управлением могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
информирование;
обобщение правоприменительной практики;
объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);
консультирование;
профилактический визит;
меры стимулирования добросовестности.
Управление осуществляет учет результатов проведения профилактических визитов и объявления предостережений в том числе с использованием государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», за исключением консультирования, которое учитывается путем ведения журнала учета консультаций, и обобщения правоприменительной практики, которое учитывается в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.
Управление ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которая размещается на официальном сайте Управления.
20. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ с

Окончание на 6-й стр.

Окончание. Начало на 5-й стр.

учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

21. Управление в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обязано размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникацион-ной сети Интернет (далее - сеть Интернет) сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

22. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно должностными лицами Управления путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также анализа поступивших в адрес Управления обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики Управлением готовится проект доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Управления (далее - доклад о правоприменительной практике), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом (распоряжением) начальника Управления до 10 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

Доклад о правоприменительной практике подлежит направлению Управлением в адрес федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в течение 2 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет.

23. Объявление предостережения осуществляется в соответствии со статьей 49 Федерального закона 248-ФЗ, при этом:

23.1. Решение об объявлении предостережения принимается Управлением.

23.2. Предостережение объявляется и направляется контролируемым лицам при наличии у Управления сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

23.3. В предостережении помимо сведений, предусмотренных в части 2 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ, указываются наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адреса контролируемых лиц.

23.4. Предостережение направляется контролируемому лицу в течение 10 календарных дней с даты получения Управлением сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

23.5. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Управление возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение) не позднее 15 рабочих дней со дня получения им предостережения.

23.6. Возражение направляется в Управление контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении, или иными указанными в таком предостережении способами.

В возражении указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанных в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражения.

Управление по результатам рассмотрения обоснованности возражения оно признается обоснованным или необоснованным.

Возражение признается необоснованным в следующих случаях:

возражение не соответствует требованиям законодательства, в том числе если это подтверждено вступившим в силу решением суда по вопросам, поставленным в возражении;

возражение подано после истечения, установленного настоящим подпунктом срока подачи возражения;

до принятия решения по результатам рассмотрения возражения от контролируемого лица, подавшего возражение, поступило заявление об отзыве возражения;

ранее в Управление от того же контролируемого лица и по тем же основаниям было подано другое возражение, признанное Управление незаконным.

Не позднее 20 рабочих дней, со дня получения возражения, Управление направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

В случае признания возражения обоснованным предостережение, на которое оно подано, не используется для проведения иных профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностными лицами, уполномоченными на рассмотрение возражений, являются начальник Управления, заместитель начальника Управления.

24. Консультирование осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ, при этом:

24.1. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

организация и осуществление государственного жилищного надзора;

порядок проведения профилактических мероприятий;

предмет государственного жилищного надзора.

24.2. Письменное консультирование осуществляется по вопросу предмета государственного жилищного надзора в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется Управлением в устной форме, если контролируемые лица обращаются по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте проверки.

Личный прием граждан в целях получения консультации проводится начальником Управления, заместителем начальника Управления по предварительной записи в отдельном помещении. Информация о возможности и порядке проведения личного приема размещается по месту нахождения Управления в общедоступном месте и на официальном сайте Управления в сети Интернет.

Консультирование в устной форме может иметь продолжительность до 30 минут.

24.3. В случае поступления 5 и более обращений, содержащих однотипные вопросы, контролируемых лиц и (или) их представителей консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного должностным лицом Управления.

25. Профилактический визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ, при этом:

25.1. Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов государственного контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска; контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами.

Управление обязано предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу, приступающему к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами, не позднее чем в течение 1 года с даты начала осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом.

Управление обязано предложить проведение профилактического визита в отношении объектов государственного жилищного надзора, которые отнесены к категории высокого риска, не позднее чем в течение 1 года с даты окончания последнего контрольного (надзорного) мероприятия, в ходе которого были выявлены нарушения обязательных требований.

25.2. Управление уведомляет контролируемое лицо о проведении профилактического визита не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

25.3. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В случае осуществления профилактического визита по месту осуществления деятельности контролируемого лица должностное лицо, уполномоченные на осуществление государственного жилищного надзора, должно явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо, уполномоченные на осуществление государственного жилищного надзора, осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

25.4. Срок обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

25.5. По результатам профилактического визита оформляется акт профилактического визита, который подписывается должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного жилищного надзора.

26. В целях мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований Управление проводит мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее - меры стимулирования).

26.1. Оценка добросовестности контролируемых лиц проводится в случае их обращения при условии осуществления ими деятельности не менее 3 лет и при представлении подтвержденных сведений о реализации следующих мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований:

реализация контролируемым лицом мероприятий по предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

наличие внедренных сертифицированных систем внутреннего контроля в соответствующей сфере деятельности;

предоставление контролируемым лицом доступа контрольному (надзорному) органу к своим информационным ресурсам;

добровольная сертификация, подтверждающая повышенный необходимый уровень безопасности охраняемых законом ценностей;

заключение контролируемым лицом со страховой организацией договора добровольного страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований.

26.2. Критериями добросовестности контролируемого лица являются следующие параметры:

реализация контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

наличие внедренных сертифицированных систем внутреннего контроля в соответствующей сфере деятельности;

предоставление контролируемым лицом доступа контрольному (надзорному) органу к своим информационным ресурсам;

независимая оценка соблюдения обязательных требований;

добровольная сертификация, подтверждающая повышенный необходимый уровень безопасности охраняемых законом ценностей;

заключение контролируемым лицом со страховой организацией договора добровольного страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований;

соблюдение контролируемым лицом обязательных требований, а также иных требований, соблюдение которых оценивается контрольным (надзорным) органом в рамках иных видов контроля (учитывается отсутствие нарушений требований, выявленных по итогам контрольных (надзорных) мероприятий, производств по делам об административных правонарушениях, привлечение к уголовной ответственности, отсутствие случаев объявления контролируемому лицу предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований);

своевременность представления контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган обязательной информации;

отсутствие исковых заявлений о защите прав потребителей, удовлетворенных судебными органами;

реализация мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, указанных им при обращении в контрольный (надзорный) орган с целью оценки его добросовестности;

наличие декларации соблюдения обязательных требований.

Соответствие контролируемого лица критериям добросовестности оценивается за три года.

26.3. Для поощрения и стимулирования добросовестных контролируемых лиц могут применяться следующие меры:

выдвижение представителей контролируемых лиц в общественные и иные органы при Управлении;

присуждение контролируемому лицу репутационного статуса, обозначающего добросовестное соблюдение контролируемым лицом обязательных требований, и предоставление контролируемому лицу права публично размещать данную информацию в открытых источниках, в том числе в информационных и рекламных.

Информация об оценке контролируемых лиц предоставляется заинтересованным лицам посредством размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет.

Срок действия репутационного статуса, обозначающего добросовестное соблюдение контролируемым лицом обязательных требований, составляет 3 года со дня присвоения указанного статуса.

Репутационный статус, обозначающий добросовестное соблюдение контролируемым лицом обязательных требований, аннулируется при установлении Управлением несоответствия, контролируемого лица критериям добросовестности, о чем контролируемое лицо уведомляется в течение одного месяца.

4. Организация проведения контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении государственного жилищного надзора

27. При осуществлении государственного жилищного надзора проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом на плановой и внеплановой основе:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка;

без взаимодействия с контролируемым лицом:

наблюдение за соблюдением обязательных требований;

выездное обследование.

28. При осуществлении государственного жилищного надзора в отношении действий (бездействия) гражданина плановые контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 27 настоящего Положения, не проводятся.

29. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений). В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

30. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

31. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные надзорные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

экспертиза.

32. Выездная проверка проводится по месту нахождения контролируемого лица и (или) по месту фактического осуществления им деятельности.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту, расположенному на территории Карачаево-Черкесской Республики, но не более 10 рабочих дней.

33. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении государственного жилищного надзора проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

34. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

34.1.По результатам рассмотрения представленной информации Управлением принимается решение о переносе проведения контрольного (надзорного) мероприятия на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для представления индивидуальным предпринимателем, гражданином, информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

35. При осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований Управление:

проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

изучает размещенную в системе информацию о деятельности контролируемых лиц.

36. При проведении выездной проверки или инспекционного визита должностные лица, уполномоченные на осуществление государственного жилищного надзора, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий, принимается должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного жилищного надзора, самостоятельно.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, оформляемом по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту, оформляемому по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

Использование фотосъемки, аудио и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

5. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия

37. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

38. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт.

39. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

40. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта в акте делается соответствующая отметка. В этом случае акт направляется контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21Федерального закона № 248-ФЗ.

41. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

42. В случае выявления по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия нарушения контролируемым лицом обязательных требований органом государственного жилищного надзора после оформление акта выдается предписание об устранении таких нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля.

43. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Порядок обжалования решений Управления, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении государственного жилищного надзора

44. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного жилищного надзора, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний;

действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного жилищного надзора, в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

45. Обжалование решений, предписаний, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного жилищного надзора, в досудебном порядке осуществляется в соответствии со статьями 40, 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

46. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) должностных лиц Управления при осуществлении государственного жилищного надзора контроля рассматривается начальником Управления.

47. Жалоба на решение Управления, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

48. Жалоба на предписание Управления, может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

48.1 Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии счастью 2 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуге учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

49. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Управлением.

50. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации, с учетом особенностей, установленных частями 9-11 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней в случае направления запросов для получения информации, необходимой для рассмотрения жалобы.

51. При наличии в жалобе ходатайства о приостановлении исполнения обжалуемого решения Управления, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;

об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения.

Приложение к Положению

К Р И Т Е Р И И

отнесения объектов государственного жилищного надзора к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда, деятельность контролируемых лиц, подлежащая государственному жилищному надзору, разделяется на группы тяжести «А» или «Б» (далее - группы тяжести).

К группе тяжести «А» относится деятельность контролируемых лиц по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность контролируемых лиц относится к группе тяжести «Б».

С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, указанных в абзаце первом настоящего приложения, деятельность, подлежащая государственному жилищному надзору, разделяется на группы вероятности «1» или «2» (далее - группы вероятности).

К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу, его должностным лицам за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.21-7.23, частью 1 статьи 7.23.2, статьями 7.23.3, 9.5.1, статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов жилищного фонда), частями 4, 5 и частью 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, частями 1-4 статьи 9.23, частями 1, 2 статьи 13.19.2 (за исключением административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения обязательных требований, указанных в абзаце первом настоящего приложения.

Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотнесении группы тяжести и группы вероятности.

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий	А	1
Средний	А	2
Умеренный	Б	1
Низкий	Б	2»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022 г. Черкесск № 218

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2022 № 687 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 № 118 и признании утратившим силу подпункта «б» пункта 2 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 № 118, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.10.2021 № 1691» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 13.07.2021 № 165 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления и далее по всему тексту постановления и приложения к нему слова «на возмещение» заменить словами «на финансовое обеспечение (возмещение)».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. В разделе 2:

1.2.1.1. В пункте 2.5:

1.2.1.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.5. Участник отбора на дату принятия решения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:».

1.2.1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);».

1.2.1.1.3. Приостановить до 01.01.2023 действие абзаца третьего.

1.2.1.2. В абзаце четвертом пункта 2.7 слова «произведенных и реализованных» заменить словами «производства и реализации».

1.2.1.3. Абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Документы, представленные получателями субсидии, должны быть пронумерованы полистно, прошиты, заверены подписью и печатью участника отбора (при наличии).».

1.2.1.4. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Ответственные служащие в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявлений, проводят в порядке, определяемом Министерством, проверку соответствия участников отбора и представленных ими документов на соответствие настоящему Порядку.».

1.2.1.5. Абзац второй пункта 2.23 изложить в следующей редакции:

«Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отно-шении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.2.1.6. Пункт 2.26 изложить в следующей редакции:

«2.26. Министерство на основании решения, указанного в пункте 2.17 раздела 2, формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

Министерство составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Окончание на 7-й стр.

Окончание. Начало на 6-й стр.

Министерство в срок, не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или иных кредитных организациях, в соответствии с реестром получателей субсидий.

Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.».

1.2.2. В разделе 4:

1.2.2.1. В наименовании раздела 4 слово «, целей» исключить.

1.2.2.2. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в устанавливаемом им порядке, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.2.2.3. В абзаце втором пункта 4.6 слова «и целей» исключить.

1.2.3. В приложении 2 к Порядку слово «кормовой» исключить.

2. Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 15.02.2013 № 38 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие приоритетных направлений агропромышленного комплекса в области растениеводства за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 23.07.2013 № 247, от 04.04.2014 № 78, от 08.12.2014 № 372, от 14.04.2015 № 92, от 01.02.2016 № 6, от 22.04.2016 № 104, от 09.02.2017 № 28, от 05.05.2017 № 112, от 13.07.2017 № 198, от 19.12.2017 № 357, от 31.05.2018 № 148, от 13.08.2019 № 204, от 20.05.2020 № 112, от 24.06.2021 № 134) следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Карачаево-Черкесской Республики на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку, и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением закладки и ухода за виноградниками, в том числе на установку шпалеры и (или) противоградовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоградовой сетки), понесенных получателями средств в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у получателей средств проекта на закладку многолетних насаждений - по ставке на 1 гектар площади закладки, и (или) ухода, при этом при расчете ставок на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений применяются повышающие коэффициенты, устанавливаемые приказом Министерства: для садов интенсивного типа с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар - не менее 1,4, свыше 2500 растений на 1 гектар - не менее 1,7, свыше 3500 растений на 1 гектар - не менее 3, для плодовых питомников - не менее 3, для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, - не менее 4, для ягодных кустарниковых насаждений - не менее 1,1, для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций - не менее 1,4.».

2.1.2. Абзац пятый пункта 1.7 исключить.

2.2. В разделе 2:

2.2.1. В пункте 2.5:

2.2.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.5. Участник отбора на дату принятия решения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:».

2.2.1.2. Приостановить до 01.01.2023 действие абзаца третьего.

2.2.1.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).».

2.2.2. В пункте 2.6:

2.2.2.1. Пункты 2.6.2, 2.6.5 исключить.

2.2.2.2. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Использование посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, а также при условии, что сортовые и посевные качества такого посадочного материала соответствуют ГОСТ Р 53135-2008 при производстве конкретного вида продукции растениеводства или закладки многолетних насаждений в рамках приоритетной подотрасли агропромышленного комплекса;».

2.2.3. В пункте 2.7:

2.2.3.1. В подпункте 2.7.1:

2.2.3.1.1. В абзаце первом слово «, виноградников» исключить.

2.2.3.1.2. Абзацы четвертый и шестой исключить.

2.2.3.1.3. В абзаце десятом слова «подпункте 1.6.2» заменить на слова «пункте 1.6».

2.2.3.1.4. В абзаце одиннадцатом слова «, закладку виноградников» исключить.

2.2.3.1.5. В абзаце двенадцатом слово «, виноградники» исключить.

2.2.3.2. Подпункты 2.7.3, 2.7.4 исключить.

2.2.4. Абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Документы, представленные получателями субсидии, должны быть пронумерованы полистно, прошиты, заверены подписью и печатью участника отбора (при наличии).

2.2.5. Абзац второй пункта 2.23 изложить в следующей редакции:

«Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2.2.6. Пункты 2.27-2.29 исключить.

2.2.7. Пункт 2.30 изложить в следующей редакции:

«2.30. Министерство на основании решения, указанного в пункте 2.17 раздела 2, формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

Министерство составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

Министерство в срок, не более 5 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реестром получателей субсидий.

Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.».

2.2.8. В пункте 2.33:

2.2.8.1. Подпункты 2.33.1-2.33.3 исключить.

2.2.8.2. В подпунктах 2.33.4, 2.33.5 слова «в подпункте 1.6.2 пункта 1.6» заменить словами «в пункте 1.6».

2.3. В разделе 4:

2.3.1. В наименовании раздела слово «, целей» исключить.

2.3.2. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в устанавливаемом им порядке, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2.3.3. В абзаце втором пункта 4.6 слова «и целей» исключить.

2.4. Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению.

2.5. Приложения 3, 4 к Порядку исключить.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ.

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 27.07.2022 № 218
«Приложение 2 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размеров субсидии на возмещение части затрат на закладку и уход за многолетними насаждениями, питомниками, в том числе на установку шпалер и противоградовой сетки

_____
(получатель субсидии)

Наименование выполненных работ	Площадь закладки (ухода), (га)	Затраты**		Ставка субсидии (рублей на 1 га)*		Объем субсидии к перечислению, (рублей)*	
		на 1 га	всего	из федерального бюджета	из республиканского бюджета	из федерального бюджета	из республиканского бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8
Закладка питомников плодовых культур							
Закладка многолетних насаждений с плотностью посадки до 1250 растений на 1 га, в том числе с установкой шпалеры, противоградовой сетки							
Закладка многолетних насаждений с плотностью посадки от 1251 до 2500 растений на 1 га, в том числе с установкой шпалеры, противоградовой сетки							
Закладка садов многолетних насаждений с плотностью посадки от 2501 до 3500 растений на 1 га, в том числе с установкой шпалеры, противоградовой сетки							
Закладка многолетних насаждений с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 га							
Работы по уходу за питомниками							
Работы по уходу за многолетними насаждениями							

* Заполняется государственными служащими Министерства сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

** Без учета налога на добавленную стоимость - для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость. С учетом налога на добавленную стоимость, учтенного поставщиками товаров, работ и услуг во взаиморасчетах - для заявителей, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации –
получателя субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП
«___» _____ 20___ г.

Исполнитель _____ тел. _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2022 г.Черкесск № 235

О внесении изменения в постановление Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.08.2021 № 101 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Карачаево-Черкесской Республики»

В целях приведения нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с федеральным законодательством Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

Внести в постановление Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 10.08.2021 № 101 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Карачаево-Черкесской Республики» следующее изменение:

приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

Приложение
к постановлению Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 27.07.2022 № 235

«Приложение 2
к постановлению Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики
от 10.08.2021 № 101

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМЫ
резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций
в Карачаево-Черкесской Республике

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
	1. Продовольствие		
1	Мучные изделия: галеты	кг	350
2	Крупы и макаронные изделия	кг	150
3	Консервы мясные	кг	200
4	Масло растительное	л	15
5	Консервы молочные	кг	50
6	Сахар	кг	100
7	Консервы рыбные	кг	150
8	Супы быстрорастворимые	пакет	1500
9	Соль	кг	30
10	Чай	кг	3
11	Вода питьевая бутилированная	л	4000
	2. Вещевое имущество и ресурсы жизнеобеспечения		
12	Рукавицы	пар	300
13	Куртка рабочая	штук	200
14	Брюки рабочие	штук	200
15	Сапоги резиновые	пар	200
16	Палатки (20-местные)	штук	4
17	Постельные принадлежности (одеяло, подушка, наволочка, простыня, полотенце)	комплект	100
18	Матрасы	штук	100
19	Верхняя одежда (куртка водоотталкивающая)	комплект	200
20	Белье нижнее (майки, трусы)	комплект	200
21	Посуда (кружка, ложка, тарелка)	комплект	500
22	Мыло хозяйственное	кг	50
23	Бумага туалетная	рулонов	100
24	Влажные салфетки	упаковок	50
25	Топоры плотницкие	штук	10
26	Пилы поперечные	штук	10
27	Кирки-мотыги тяжелые	штук	10
28	Ломы обыкновенные	штук	10
29	Лопаты штыковые	штук	100
30	Лопаты совковые	штук	200
	3. Строительные материалы		
31	Пиломатериал обр., 50х100х6000 мм	$м^3$	100
32	Пиломатериал обр., 25х100х6000 мм	$м^3$	150
33	Рубероид	$м^2$	1000
34	Профнастил	$м^2$	1000
35	Стекло, 4 мм	$м^2$	10000
36	Арматура А500С	т	5
37	Уголок Ст3СП ГОСТ 8509-93	т	3
38	Гвозди строительные	т	1
39	Саморезы кровельные	т	0,3
40	Скоба (накладная для арматуры)	штук	500
41	Проволока Т/О черная, О4	т	0,5
42	Кабельная продукция	км	2
43	Провод разный	м	1000
44	Цемент М II/А-Ш32,5Н	т	100
45	Трубы стальные разные	м	1000
46	Задвижки (краны и др.)	штук	200
47	Сантехника	комплект	10
48	Песок	$м^3$	200
49	Рваный камень	$м^3$	250
	4. Нефтепродукты		
50	Бензин	т	22
51	Дизельное топливо	т	16
	5. Медикаменты и медицинское имущество		
	Номенклатура и объемы резерва медицинского имущества для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (из расчета на 500 пострадавших для РГБУЗ «Республиканский центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи»)		
52	Аминазин 2,5% - 2,0 амп.	упаковок	30
53	Дроперидол 0,25% - 2,0 амп.	упаковок	30
54	Кофеина-бензоат натрия 20% - 1,0 амп.	упаковок	50
55	Кордиамин 25% - 2,0 амп.	упаковок	50
56	Анальгин 50% - 2,0 амп.	упаковок	50
57	Баралгин 5,0 амп.	упаковок	50
58	Церукал 2,0 - амп.	упаковок	50
59	Адреналин 0,1% - 1,0 амп.	упаковок	150
60	Дофамин 5% - 5,0 амп.	упаковок	50
61	Димедрол 1% - 1,0 амп.	упаковок	50
62	Супрастин 2% - 1,0 амп.	упаковок	40
63	Новокаин 0,5% - 5,0 амп.	упаковок	100
64	Лидокаин 2% - 2,0 амп.	упаковок	50
65	Дигоксин 0,025% - 1,0 амп.	упаковок	30
66	Строфантин 0,025% - 1,0 амп.	упаковок	30
67	Прозерин 0,05% - 1,0 амп.	упаковок	30
68	Атропин 0,15 - 1,0 амп.	упаковок	30
69	Папаверин 2% - 2,0 амп.	упаковок	30

Окончание на 8-й стр.

Окончание. Начало на 7-й стр.

70	Но-шпа 2% - 2,0 амп.	упаковок	20
71	Платифиллина г/хл 0,2% - 1,0 амп.	упаковок	20
72	Аминокапроновая к-та 5% - 100,0 фл.	упаковок	100
73	Гепарин 5000 ме - 5,0 фл.	упаковок	50
74	Викасол 1% - 1,0 амп.	упаковок	50
75	Губка гемостатическая 5х5 шт.	упаковок	50
76	Фуросемид 1% - 2,0 амп.	упаковок	50
77	Эуфиллин 2,4% - 10,0	упаковок	50
78	Дексаметазон 4 мг - 2,0 амп.	упаковок	100
79	Преднизолон 30 мг - 1,0 амп.	упаковок	100
80	Альбумин 10% - 100,0 фл.	флакон	100
81	Инфезол 100,0 фл.	флакон	100
82	Инфукол 6% - 250,0 фл.	флакон	100
83	Полиглюкин 6% - 200,0 фл.	флакон	200
84	Реополиглюкин 10% - 200,0 фл.	флакон	200
85	Глюкоза 40% - 10,0 амп.	флакон	100
86	Глюкоза 5% - 200,0 фл.	флакон	200
87	Натрия хлорид 0,9% - 400,0 фл.	флакон	200
88	Ацесоль 200,0 фл.	флакон	50
89	Калия хлорид 4% - 10,0	упаковок	50
90	Магния сульфат 25% - 10,0	упаковок	50
91	Кальция хлорид 10% - 10,0	упаковок	50
92	Верапамил 0,25% - 2,0	упаковок	50
93	Цефотаксим 1,0 фл.	флакон	200
94	Метрогил 100,0 фл.	флакон	50
95	Спирт медицинский 70% - 100,0	л	250
96	Раствор йода 5% - 10,0 фл.	флакон	250
97	Раствор фурациллина стер. 0,02% - 200 фл.	флакон	200
98	Раствор бриллиант зелен. 1% - 10,0 фл.	флакон	300
99	Вата мед. 250,0 г	г	250
100	Бинт мед. н/стер. 5х10	штук	250
101	Бинт мед. стер. 5х10	штук	250
102	Бинт мед. н/стер. 7х14	штук	250
103	Бинт мед. стер. 7х14	штук	250
104	Салфетки марлевые мед. 16х14	упаковок	300
105	Лейкопластырь 2х500, 3х500	штук	200
106	Системы для перелив. растворов	штук	200
107	Системы для перелив. крови	штук	100
108	Трубка эндотрахеальная 3,5-7,5	штук	50
109	Катетер в/вен. 16-22	штук	50
110	Катетер подключичный 0,6. 1,0. 1,4	штук	50
111	Зонд желудочный 6-18	штук	15
112	Маска медицинская	штук	350
113	Комплект хир. однор. белья	комплект	300
114	Перчатки хир. стер.	штук	500
115	Жгуты кровоостанавливающие	штук	100
116	Комплект шин транспортных для иммобилизации конечностей	комплект	100
117	Шприц одноразовый 1,0	штук	500
118	Шприц одноразовый 2,0	штук	500
119	Шприц одноразовый 5,0	штук	500
120	Шприц одноразовый 10,0	штук	500
121	Шприц одноразовый 20,0	штук	500

Номенклатура и объемы резерва медицинского имущества
для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
(из расчета на 500 пострадавших для РГБЛПУ «Карачаево-Черкесская
республиканская клиническая больница»)

122	Кетамин 5% - 2,0 амп.	упаковок	100
123	Натрия оксибутират 20% - 5,0 амп.	упаковок	100
124	Аминазин 2,5% - 2,0 амп.	упаковок	30
125	Дроперидол 0,25% - 2,0 амп.	упаковок	30
126	Реланиум 2,0 амп.	упаковок	200
127	Кофеина-бензоат натрия 20% - 1,0 амп.	упаковок	50
128	Кордиамин 25% - 2,0 амп.	упаковок	50
129	Морфина г/хл 1% - 1,0 амп.	упаковок	100
130	Промедол 2% - 1,0 амп.	упаковок	100
131	Анальгин 50% - 2,0 амп.	упаковок	50
132	Баралгин 5,0 амп.	упаковок	50
134	Церукал 2,0 амп.	упаковок	50
135	Адреналин 0,1% - 1,0 амп.	упаковок	150
136	Дофамин 5% - 5,0 амп.	упаковок	50
137	Димедрол 1% - 1,0 амп.	упаковок	50
138	Супрастин 2% - 1,0 амп.	упаковок	40
139	Новокаин 0,5% - 5,0 амп.	упаковок	100
140	Лидокаин 2% - 2,0 амп.	упаковок	50
141	Дигоксин 0,025% - 1,0 амп.	упаковок	30
142	Строфантин 0,025% - 1,0 амп.	упаковок	30
143	Прозерин 0,05% - 1,0 амп.	упаковок	30
144	Атропин 0,15 - 1,0 амп.	упаковок	30
145	Папаверин 2% - 2,0 амп.	упаковок	30
146	Но-шпа 2% - 2,0 амп.	упаковок	20
147	Платифиллина г/хл 0,2% - 1,0 амп.	упаковок	30
148	Аминокапроновая к-та 5% - 00,0 фл.	упаковок	100
149	Гепарин 5000 ме - 5,0 фл.	упаковок	50
150	Викасол 1% - 1,0 амп.	упаковок	50
151	Губка гемостатическая 5х5 шт.	упаковок	50
152	Фуросемид 1% - 2,0 амп.	упаковок	50
153	Эуфиллин 2,4% - 10,0	упаковок	50
154	Дексаметазон 4мг - 2,0 амп.	упаковок	100
155	Преднизолон 30 мг - 1,0 амп.	упаковок	100
156	Альбумин 10% -100,0 фл.	флакон	100
157	Инфезол 100,0 фл.	флакон	100
158	Инфукол 6% - 250,0 фл.	флакон	100
159	Полиглюкин 6% - 200,0 фл.	флакон	200
160	Реополиглюкин 10% - 200,0 фл.	флакон	200
161	Глюкоза 40% - 10,0 амп.	флакон	100
162	Глюкоза 5% - 200,0 фл.	флакон	200
163	Натрия хлорид 0,9% - 400,0 фл.	флакон	200
164	Ацесоль 200,0 фл.	флакон	50
165	Калия хлорид 4% - 10,0	упаковок	50
166	Магния сульфат 25% - 10,0	упаковок	50
167	Кальция хлорид 10% - 10,0	упаковок	50
168	Верапамил 0,25% - 2,0	упаковок	50
169	Цефотаксим 1,0 фл.	флакон	200
170	Метрогил 100,0 фл.	флакон	50
171	Спирт медицинский 70% - 100,0	л	250
172	Раствор йода 5% - 10,0 фл.	флакон	250
173	Раствор фурациллина стер. 0,02% - 200 фл.	флакон	200
174	Раствор бриллиант зелен. 1% - 10,0 фл.	флакон	300
175	Вата мед. 250,0 г	г	250
176	Бинт мед. н/стер. 5х10	штук	250
177	Бинт мед. стер. 5х10	штук	250
178	Бинт мед. н/стер. 7х14	штук	250
179	Бинт мед. стер. 7х14	штук	250
180	Салфетки марлевые мед. 16х14	упаковок	300
181	Лейкопластырь 2х500, 3х500	штук	200
182	Системы для перелив. растворов	штук	200
183	Системы для перелив. крови	штук	100
184	Трубка эндотрахеальная 3,5 - 7,5	штук	50
185	Катетер в/вен. 16-22	штук	50
186	Катетер подключичный 0,6. 1,0. 1,4	штук	50
187	Зонд желудочный 6-18	штук	15
188	Маска медицинская	штук	350
189	Комплект хир. однор. белья	комплект	300
190	Перчатки хир. стер.	штук	500
191	Жгуты кровоостанавливающие	штук	100
192	Комплект шин транспортных для иммобилизации конечностей	комплект	100
193	Шприц одноразовый 1,0	штук	500
194	Шприц одноразовый 2,0	штук	500
195	Шприц одноразовый 5,0	штук	500
196	Шприц одноразовый 10,0	штук	500
197	Шприц одноразовый 20,0	штук	500

Номенклатура и объемы резерва медицинского имущества
для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (из расчета
на 100 пострадавших для муниципальных образований)

198	Натрия оксибутират 20% - 5,0 амп.	упаковок	10
199	Аминазин 2,5% - 2,0 амп.	упаковок	6
200	Дроперидол 0,25% - 2,0 амп.	упаковок	6
201	Реланиум 2,0 амп.	упаковок	20
202	Кофеина-бензоат натрия 20% - 1,0 амп.	упаковок	10
203	Кордиамин 25% - 2,0 амп.	упаковок	10
204	Морфина г/хл 1% - 1,0 амп.	упаковок	10
205	Промедол 2% - 1,0 амп.	упаковок	10
206	Анальгин 50% - 2,0 амп.	упаковок	10
207	Баралгин 5,0 амп.	упаковок	10
208	Церукал 2,0 амп.	упаковок	10
209	Адреналин 0,1% - 1,0 амп.	упаковок	30
210	Дофамин 5% - 5,0 амп.	упаковок	10
211	Димедрол 1% - 1,0 амп.	упаковок	10
212	Супрастин 2% - 1,0 амп.	упаковок	8
213	Новокаин 0,5% - 5,0 амп.	упаковок	20
214	Лидокаин 2% - 2,0 амп.	упаковок	10
215	Дигоксин 0,025% - 1,0 амп.	упаковок	6
216	Строфантин 0,025% - 1,0 амп.	упаковок	6
217	Прозерин 0,05% - 1,0 амп.	упаковок	6
218	Атропин 0,15 - 1,0 амп.	упаковок	6
219	Папаверин 2% - 2,0 амп.	упаковок	6
1	2	3	4
220	Но-шпа 2% - 2,0 амп.	упаковок	4
221	Платифиллина г/хл 0,2% - 1,0 амп.	упаковок	6
222	Аминокапроновая к-та 5% - 100,0 фл.	упаковок	20
223	Гепарин 5000 ме - 5,0 фл.	упаковок	10
224	Викасол 1% - 1,0 амп.	упаковок	10
225	Губка гемостатическая 5х5 шт.	упаковок	10
226	Фуросемид 1% - 2,0 амп.	упаковок	10
227	Эуфиллин 2,4% - 10,0	упаковок	10
228	Дексаметазон 4мг - 2,0 амп.	упаковок	20
229	Преднизолон 30мг - 1,0 амп.	упаковок	20
230	Альбумин 10% - 100,0 фл.	флакон	20
231	Инфезол 100,0 фл.	флакон	20
232	Инфукол 6% - 250,0 фл.	флакон	20
233	Полиглюкин 6% - 200,0 фл.	флакон	40
234	Реополиглюкин 10% - 200,0 фл.	флакон	40
235	Глюкоза 40% - 10,0 амп.	флакон	20
236	Глюкоза 5% - 200,0 фл.	флакон	40
237	Натрия хлорид 0,9% - 400,0 фл.	флакон	40
238	Ацесоль 200,0 фл.	флакон	10
239	Калия хлорид 4% - 10,0	упаковок	10
240	Магния сульфат 25% - 10,0	упаковок	10
241	Кальция хлорид 10% - 10,0	упаковок	10
242	Верапамил 0,25% - 2,0	упаковок	10
243	Цефотаксим 1,0 фл.	флакон	40
244	Метрогил 100,0 фл.	флакон	10
245	Спирт медицинский 70% - 100,0	л	50
246	Раствор йода 5% - 10,0 фл.	флакон	50
247	Раствор фурациллина стер. 0,02% - 200 фл.	флакон	40
248	Раствор бриллиант зелен. 1% - 10,0 фл.	флакон	60
249	Вата мед. 250,0 г	г	50
250	Бинт мед. н/стер 5х10	штук	50
251	Бинт мед. стер. 5х10	штук	50
252	Бинт мед. н/стер. 7х14	штук	50
253	Бинт мед. стер. 7х14	штук	50
254	Салфетки марлевые мед. 16х14	упаковок	60
255	Лейкопластырь 2х500, 3х500	штук	40
256	Системы для перелив. растворов	штук	40
257	Системы для перелив. крови	штук	20
258	Трубка эндотрахеальная 3,5 - 7,5	штук	10
259	Катетер в/вен. 16-22	штук	10
260	Катетер подключичный 0,6. 1,0. 1,4	штук	10
261	Зонд желудочный 6-18	штук	3
262	Маска медицинская	штук	70
263	Комплект хир. однор. белья	комплект	60
264	Перчатки хир. стер.	штук	100
265	Жгуты кровоостанавливающие	штук	20
266	Комплект шин транспортных для иммобилизации конечностей	комплект	20
267	Шприц одноразовый 1,0	штук	100
268	Шприц одноразовый 2,0	штук	100
269	Шприц одноразовый 5,0	штук	100
270	Шприц одноразовый 10,0	штук	100
271	Шприц одноразовый 20,0	штук	100
272	Кетамин 5% - 2,0 амп.	упаковок	10»

Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.

Учредители - Народное Собрание КЧР, Правительство КЧР.

Главный редактор Е. В. КРАТОВ.

ДЕНЬ РЕСПУБЛИКИ

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
369000, г. Черкесск, пл. Кирова, 23,
Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
техсекретарь - 26-36-01, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38.

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5-а.
ИНН 2626030157. Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № **Тираж 200**

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.